

**Rimborsi richiesti dalla biblioteca LILEC alle altre biblioteche per prestiti interbibliotecari e document delivery (PIB e DD in uscita):**

Servizio richiesto	Rimborso a carico della biblioteca richiedente (prestito nazionale)*	Rimborso a carico della biblioteca estera richiedente *
Prestito interbibliotecario (PIB)	8 euro (o 1 voucher IFLA)	2 voucher IFLA e ½
Document Delivery	-copie 1-15: 4 euro oppure 1/2 voucher IFLA -copie 16-40: 6 euro -copie 40-60: 8 euro oppure 1 voucher IFLA -numero superiore di copie: chiedere preventivo	-copie 1-50: 1 voucher IFLA -copie 51-70: 1 voucher e 1/2 -numero superiore di copie: chiedere preventivo

\*In caso di particolare ingombro o peso della spedizione, i rimborsi saranno aumentati in ragione delle maggiori spese postali

I rimborsi sono da corrispondere con **voucher IFLA** oppure in uno dei seguenti modi:

<b>Persone fisiche ed Enti fuori dal circuito Banca d'Italia</b>	<b>Enti pubblici nel circuito Banca di Italia</b>
1) con transazione di tesoreria (senza costi aggiuntivi) presso tutte le filiali Crédit Agricole Italia S.p.A.  2) oppure con bonifico bancario intestato a:  <i>Alma Mater Studiorum Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne - LILEC</i> IBAN: IT93B0623002402000057852849 Crédit Agricole Italia S.p.A. Agenzia via Marconi 16 Bologna	con versamento su conto di contabilità speciale Banca di Italia intestato a:  Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  Conto Tesoreria Unica: 0037200  IBAN: IT08N0100003245240300037200  Codice ente: 307000
In tutti i casi la <b>causale</b> sarà: <b>Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. A.P3 - PIB nr. [inserire il numero di pratica che verrà fornito ]</b>	

Per informazioni: [lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it](mailto:lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it)